

## Импорт реестра на прикрепление из 1С

Система поддерживает стандарт 1С xml-форматов с некоторыми ограничениями по размерности полей. Описание форматов доступно по ссылке: [http://elba.raiffeisen.ru/описание формата 1С.zip](http://elba.raiffeisen.ru/описание_формата_1С.zip)

1. Для импорта документа из 1С требуется в панели инструментов списка реестров нажать



кнопку

2. Откроется форма импорта

Рисунок 11. Импорт реестра на прикрепление из 1С. Закладка Загрузка файла

The screenshot shows a software window titled 'Импорт реестра на прикрепление сотрудника к зарплатному проекту из 1С'. It has three tabs: 'Загрузка файла' (selected), 'Правила заполнения полей', and 'Контроль дубликатов'. In the 'Загрузка файла' tab, there is a 'Файл импорта' field with a 'Загрузить' button, a 'Кодировка файла' dropdown menu set to 'Windows', and an 'Идентификатор задания' field. Below these is a large 'Лог предварительного импорта' text area. At the bottom, there is a 'Статистика импорта' section with labels for 'Статус импорта', 'Общее кол-во', 'Обработано', 'Успешные', and 'Ошибочные', each followed by an empty input field. At the very bottom are three buttons: 'Импортировать', 'Журнал', and 'Отмена'.

На закладке **Загрузка файла**

- а. В поле **Файл импорта** загрузите xml-файл импорта реестра на прикрепление.
  - б. В поле **Кодировка файла** при необходимости измените кодировку загружаемого файла. По умолчанию выбрана Windows.
3. После выбора файла и нужной кодировки требуется нажать кнопку **Импортировать**
    - а. В поле **Лог предварительного импорта** система после импорта выводит дату начала, дату завершения, а также возможные ошибки при импорте.

При этом в логе указаны как ошибки по отдельным записям по сотруднику, так и общие ошибки документа, которые клиенту требуется исправить.

**Рисунок 12. Импорт реестра на прикрепление из 1С. Ошибки в записях**

Импорт реестра на прикрепление сотрудника к зарплатному проекту из 1С

Загрузка файла   Правила заполнения полей   Контроль дубликатов

Файл импорта: 0146002o.xml   Загрузить   Кодировка файла: Windows

Идентификатор задания: e8ba0330-9bec-4f7d-9c41-665dff4730c8

Лог предварительного импорта

Импорт документов начат - 30.06.2016 15:02:53  
Формирование задания на импорт завершено - 30.06.2016 15:02:53  
Запись: Номер: 1, Таб №: 0000-00027, Фамилия: Гольд, Имя: Лев, Отчество: Самуилович, Дата рождения: 01.01.1966 ОШИБКА: Не указано гражданство сотрудника  
Запись: Номер: 1, Таб №: 0000-00027, Фамилия: Гольд, Имя: Лев, Отчество: Самуилович, Дата рождения: 01.01.1966 ОШИБКА: Не указано место рождения сотрудника  
Запись: Номер: 1, Таб №: 0000-00027, Фамилия: Гольд, Имя: Лев, Отчество: Самуилович, Дата рождения: 01.01.1966 ОШИБКА: Не указана страна рождения сотрудника

Статистика импорта

Статус импорта	Завершено
Общее кол-во	1
Обработано	1
Успешные	1
Ошибочные	0

Импортировать   Журнал   Отмена

**Рисунок 13. Импорт реестра на прикрепление из 1С. Общие ошибки**

Импорт реестра на прикрепление сотрудника к зарплатному проекту из 1С

Загрузка файла    Правила заполнения полей    Контроль дубликатов

Файл импорта: 0146002o.xml    Загрузить    Кодировка файла: Windows

Идентификатор задания: e8ba0330-9bec-4f7d-9c41-665dff4730c8

Лог предварительного импорта

Запись: Номер: 1, Таб №: 0000-00027, Фамилия: Гольд, Имя: Лев, Отчество: Самуилович, Дата рождения: 01.01.1966 ОШИБКА: Не указана страна рождения сотрудника

ОШИБКА: Не указана схема загрузки для документа

ОШИБКА: Не указан тарифный план для документа

ОШИБКА: Не указана контактная информация ответственного исполнителя

ОШИБКА: Не указаны фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя

Импортирован документ Реестр на прикрепление к Зарплатному проекту 4 от 30.06.2016 со статусом Ошибка контроля

Завершено

Статистика импорта

Статус импорта	Завершено
Общее кол-во	1
Обработано	1
Успешные	1
Ошибочные	0

Импортировать    Журнал    Отмена

В конце поля будет указано, в какой статус импортирован документ, если он был импортирован. Поскольку в коробочных форматах 1С нет ряда полей, которые требуются для зарплатного проекта в Райффайзенбанке, документ будет импортирован в статусе «Ошибка контроля» с дальнейшей необходимостью исправить ошибки, заполнив недостающие поля вручную.

Для реестра на прикрепление это поля:

- Схема загрузки реестра
- Тарифный план реестра
- контактная информация и ФИО ответственного исполнителя

В разделе **Статистика импорта**

- В поле **Статус импорта** система отображает текущее состояние: либо Обработывается в процессе импорта, либо Завершено, когда импорт был завершен.
- В поле **Общее кол-во** отображается количество загружаемых реестров.
- В поле **Обработано** отображается количество обрабатываемых загружаемых файлов. Если файл корректный с точки зрения формата 1С, то значение данного поля будет увеличено. Если файл некорректен по формату 1С, то система не будет его обрабатывать.
- В поле **Успешные** указывается количество реестров, сохраненных в системе.

**Примечание:** успешными в данном контексте являются документы, которые удалось сохранить в системе, однако эти документы могут иметь ошибочные статусы, с

которых нельзя подписать и отправить документы в банк, если не пройдены системные проверки.

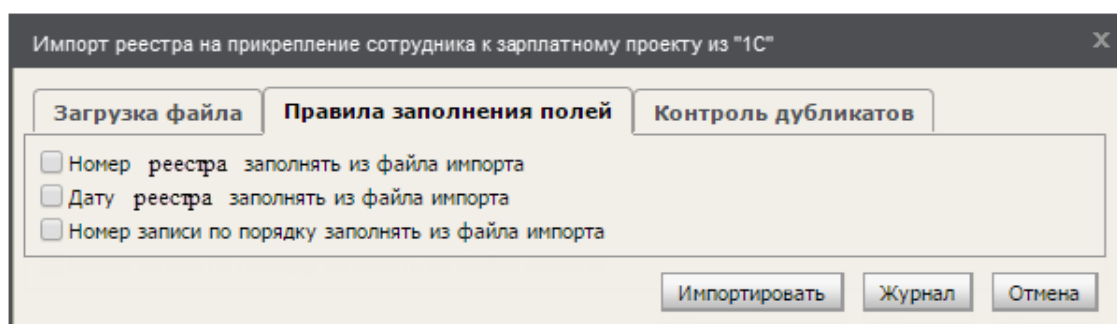
В случае ошибок в формате полей (например, для поля, позволяющего указать только цифры, будут указаны буквы) система отклонит файл целиком, даже если эта ошибка приходилась на одного сотрудника и выведет в **Лог предварительного импорта** пояснение ошибки, которую требуется исправить и повторить импорт.

- f. В поле **Ошибочные** указывается количество реестров, которые не удалось сохранить в системе.

На закладке **Правила заполнения полей** клиент может выбрать ряд опций импорта, каким образом требуется заполнять отдельные поля.

Для этого клиенту требуется перейти на закладку:

**Рисунок 14. Импорт из 1С реестра на прикрепление. Закладка Правила заполнения полей**

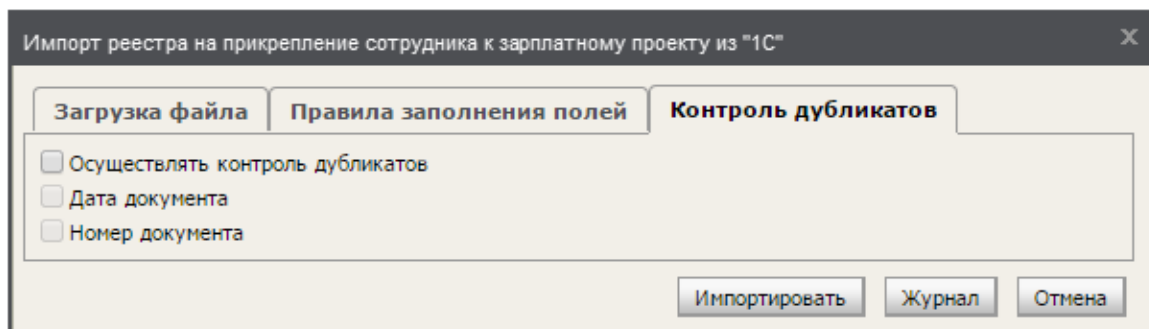


- A. Опция **Номер реестра заполнять из файла импорта** указывается, если клиенту требуется, чтобы номер документа реестра на прикрепление соответствовал номеру, указанному в файле импорта, а не подсчитывался автоматически в системе на основании уже созданных документов для данной организации.
- B. Опция **Дату реестра заполнять из файла импорта** указывается, если клиенту требуется, чтобы дата документа реестра на прикрепление соответствовала дате, указанному в файле импорта, а не выставлялась текущая дата.
- C. Опция **Номер записи по порядку заполнять из файла импорта** указывается, если клиенту требуется, чтобы номера записей по сотруднику по порядку были в том виде, как указаны в файле импорта, а не высчитывались системой автоматически.

На закладке **Контроль дубликатов** клиент может выбрать ряд полей, по которым система должна контролировать реестр, как дубль и отклонять импорт, если реестр по указанным параметрам уже есть в системе.

Для этого клиенту требуется перейти на закладку:

**Рисунок 15. Импорт из 1С реестра на прикрепление. Закладка Контроль дубликатов**

The image shows a software window titled "Импорт реестра на прикрепление сотрудника к зарплатному проекту из "1С"". It has three tabs: "Загрузка файла", "Правила заполнения полей", and "Контроль дубликатов". The "Контроль дубликатов" tab is active. Inside this tab, there are three unchecked checkboxes: "Осуществлять контроль дубликатов", "Дата документа", and "Номер документа". At the bottom right of the window, there are three buttons: "Импортировать", "Журнал", and "Отмена".

Для включения контроля дубликатов необходимо активировать опцию **Осуществлять контроль дубликатов**.

Контроль дубликатов может быть осуществлен отдельно по полям Дата документа и Номер документа. Дублями будут считаться реестры, у которых одинаковый набор параметров, активированных клиентом на данной закладке.

4. После окончания импорта требуется закрыть форму импорта, нажав кнопку **Отмена** или



закрыв форму, нажав крестик, или нажать **Отмена действия**

Импортированный документ появится в списковой части реестров на прикрепление в случае успешного импорта.